



*ACM Les Renardeaux*

*Siège social : 57 Rue du Commerce*

*54240 Joeuf*

*Tel : 03.82.22.24.96*

**PROJET PEDAGOGIQUE  
ACCUEIL DE LOISIRS &  
PERISCOLAIRE**

# ANNEE 2018-2019

## SOMMAIRE

### **1) Rappel du cadre fixé**

Nature de l'ACM, Organisateur, dates, lieux, horaires, nombre d'enfant, l'équipe d'adultes, thèmes dominants

### **2) Rappel projet éducatif de l'organisation, objectifs généraux et opérationnels**

Pourquoi la mise en place de l'accueil ? Intentions, objectifs

### **3) Les activités proposées**

Activités proposées, pourquoi ? Quels moyens, quand?

Places de l'enfant dans les activités

### **4) La vie quotidienne**

Accueil, repas, temps calme, goûter

Journée type

### **5) Fonctionnement de l'équipe d'adultes**

Composition : directeur, adjoint, animateurs, stagiaire

Evaluation des animateurs et du séjour

## **1) CADRE FIXE :**

Les Renardeaux sont un Accueil de loisirs mis en place par la MJC de JOEUF, une association qui défend la notion de vivre ensemble.

Notre équipe est composée d'un directeur, une directrice adjointe, une animatrice BAFA et 3 ATSEMS.

Le rôle du directeur sera un rôle de coordination et de formation, avec de l'accompagnement et une responsabilisation de l'équipe.

L'accueil se fera de 7h00 à 18h30 pendant les temps périscolaires et de 7h00 à 18h00 pendant les périodes de vacances et pour un maximum de 80 enfants de 6 à 12 ans.

Pourquoi cet accueil de loisirs ?

Afin d'offrir un accueil répondant au mieux aux attentes des parents pour leur permettre de concilier vie familiale et professionnelle

Il s'agira également de permettre aux enfants de s'insérer dans la société à travers les différentes valeurs véhiculées et les activités proposées.

Les principales intentions en tant que centre de loisirs étant :

- L'Autonomie
- La vie en collectivité de l'enfant à travers diverses activités

## **2) RAPPEL PROJET EDUCATIF, OBJECTIFS GENERAUX ET OPERATIONNELS**

### **1- Rappel du projet éducatif de l'association des Renardeaux**

-Il s'agit d'offrir un accueil aux enfants permettant à leurs parents de concilier vie familiale et professionnelle

- De permettre aux enfants de participer à un vivre ensemble.

### **2- Projet du directeur (en réponse au projet éducatif)**

L'accueil permettra donc à l'enfant d'acquérir en autonomie ainsi que de participer à une vie en collectivité.

**Objectif général 1 : Acquérir en autonomie : permettre à l'enfant de répondre à ses besoins et d'identifier ses envies**

Objectif opérationnel 1 : Permettre à l'enfant de participer à la gestion de repas

*Moyens* : - chef de table (tableau d'affichage, avec présence d'un animateur si besoin seulement pour éviter les excès. ex: un enfant se proclame chef de table tous les jours)

- chaque enfant va se servir seul et débarrasse son plat

- l'enfant y laissera des lieux propres, comme il les aura trouvés

Objectif opérationnel 2 : l'enfant choisit ses activités

*Moyens* : - plusieurs activités sont proposées (même système que pour les repas; tableau Velléda pour les inscriptions)

- l'enfant peut proposer des activités qu'il souhaitera faire lors des temps de forum

## **Objectif général 2 : Permettre à l'enfant de participer à une expérience de vie en collectivité**

Objectif opérationnel 1 : l'enfant participera à la vie du centre

Moyens : - Du matériel sera mis à sa disposition ainsi que des armoires de rangement : respect du matériel.

- Règlement intérieur fait par les enfants : ils seront ainsi plus à même de le suivre

Objectif opérationnel 2 :

Moyens : - Mise en place de jeux collectifs (de coopération, de confrontation)

- Olympiades (activité spéciale)

## **Objectif général 3 : Une découverte culturelle pour l'enfant**

Objectif opérationnel 1 : l'enfant saura reconnaître plusieurs animaux

Moyens : - Sortie pédagogique au zoo d'Amnéville

- Jeux musicaux (Blind test bruits d'animaux, jeux de mémoire sur les animaux)

Objectif opérationnel 2 : l'enfant reconnaîtra certains artistes (peintre, photographe)

De façon ludique, pour changer du cadre scolaire

Moyens : - Sortie Centre Pompidou à Metz, sensibilisation artistique (ateliers, expositions, rencontre avec les artistes)

- Retour sur la sortie lors de forum animateurs/enfants

### 3) LES ACTIVITES PROPOSEES

**Différentes activités selon les périodes et thèmes durant toute l'année scolaire en temps périscolaire**

**Fonctionnement des activités : (plus particulièrement pendant les vacances)**

**Activités manuelles :** plastique fou, pâte à sel, pochoir, bougeoirs, photophores, cadres, etc. L'activité sera présentée à partir d'un modèle. L'activité est préparée et menée par l'animateur. La mise en place de l'activité sera faite par les animateurs aidés par les enfants lors du temps d'accueil. Les animateurs s'adapteront aux enfants. On favorisera l'autonomie. Le temps de rangement est compris dans le temps d'activité.

**Activités physiques :** jeux coopératifs, jeux de confrontation (par équipe et individuel) . L'activité est préparée et menée par l'animateur. Tout comme les activités manuelles, la mise en place sera faite par les animateurs et enfants. Les animateurs s'adapteront aux enfants et à leur âge.

**Grands jeux ou sorties** (au moins un dans la semaine en centre de loisirs) Il permet de faire participer tous les enfants à un même jeu. Il est créé et mené par les animateurs, c'est une "surprise" pour les enfants.

Pour chaque activité, les enfants participeront au rangement du matériel utilisé

Des animateurs compétents ou des prestataires extérieurs pourront mener certaines activités spécifiques

Durant les périodes de vacances l'accueil se déroulera avec le choix de différents thèmes, un par semaine, afin de motiver l'enfant et de le rendre plus réceptif :

Les animateurs pourront se déguiser avec les enfants

#### 4) FONCTIONNEMENT DE LA VIE QUOTIDIENNE

##### **La structure :**

Les enfants (6-11 ans) sont accueillis dans notre centre du lundi au vendredi de 7h00 à 18h30.

Un ramassage a également lieu à partir de 7h30 ( été) pour les enfants ne pouvant pas venir de leurs propres moyens.

Les repas sont livrés par la société Sodexo le jour même, cependant les enfants ne sont pas obligés de manger sur place, en effet ils peuvent repartir pour manger et revenir en début d'après midi s'ils le souhaitent .

L'accueil dispose, au rez de chaussée, d'une grande salle (la "salle verte"), disponible pour la pratique d'activités physiques en cas de mauvais temps, danse, gym ... ; et du secrétariat : inscriptions, règlement, informations diverses ...

A l'étage, une grande salle d'activité avec armoire à jeux et jeux de sociétés, ainsi que plusieurs tables pour les activités manuelles, la peinture etc., un local où stocker du matériel et fermé à clé et enfin une cuisine destinée à la préparation du petit déjeuner, gouters et ateliers « cuisine», des toilettes filles, garçons et d'un local ménage.

De plus, nous avons accès à la cour de l'école de Ravenne pour les jeux extérieurs.

##### **Journée type :**

**7h-9h :** Accueil échelonné des enfants, on respecte leur rythme, les premiers arrivés étant levé de bonne heure, nous les accompagnons donc dans le réveil, à leur rythme, c'est en quelque sorte un moment privilégié avec l'animateur présent. A savoir que si des enfants arrivent après 9h ils seront tout de même acceptés au centre et intégreront les activités en cours.

**9h15 :** Après les avoir regroupés et demandé le calme, ce sera début des activités, **jusque 11h** plusieurs activités proposées par les animateurs, certaines par les enfants eux même.

Enfants par petits groupes suivant les activités proposées, les enfants les plus récalcitrant seront sollicités pour participés aux activités mais en aucun cas obligés d'y participer

**11h-11h45 :** Temps libre

Après avoir aidé les animateurs à ranger le matériel utilisé durant les différentes activités, les enfants ont besoin de se retrouver entre copains et jouer librement (dessins, petits bricolages, lecture, jeux de sociétés,...)

**11h45-12h** : Mise en place de la table par un groupe d'enfants accompagnés d'un animateur, passage aux toilettes pour nettoyage des mains et les enfants s'installent à table

**12h-13h** : Repas : les enfants se servent seuls, un enfant chef de table pour chaque table

**13h-13h30** : Temps calme

Après être de nouveau passé aux toilettes, les enfants auront un temps calme : jeux sociétés, dessins, coloriages. Animateurs présents et participent

**13h30-15h30** : Activités : intérieures et/ou extérieures

**15h30-16h** : temps libre comme le matin et préparation du goûter

**16h-16h45** : le goûter : tous ensemble, tiré du sac, chacun est responsable de son goûter

**16h45-17h** : petit point avec les enfants sur la journée : les enfants qui le désirent peuvent prendre la parole, ce qu'il leur a plu ou non et si désir d'activités particulières pour la suite

**17h -18h30** : Départ échelonné des enfants

## 5) FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE D'ADULTES

### **L'équipe :**

- Un directeur (BAFD et BPJEPS titulaire), PSC1
- Une directrice adjointe (BAFA - BAFD)
- 6 animateurs BAFA
- 1 animateur stagiaire selon les périodes et besoin de la structure.

### **Rôle du directeur :**

- Garant de la sécurité physique et affective des enfants
- Garant de la mise en œuvre du projet éducatif de l'association
- Gestion quotidienne du centre, organisation des réunions avec son équipe, horaires
- Rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation du stagiaire
- Liaison animateurs - parents

### **Rôle des animateurs :**

#### ***Avec les enfants :***

- Garant de la sécurité des enfants, connaît les différentes règles de sécurité essentielles
- il est à l'écoute des enfants et répond à ses demandes
- il sait accepter le refus, solliciter sans forcer
- Adaptation si l'activité ne fonctionne pas, gère le temps
- Il doit être un modèle pour l'enfant, dynamique, motivé

#### ***Avec ses collègues :***

- Respecte ses collègues de travail
- Sait travailler en équipe et écoute les autres, participation aux réunions
- Sait se remettre en question

#### ***Avec les parents :***

- Discute avec les parents si besoin de renseignement sur la journée, répond à leurs interrogations.
- Intermédiaire avec la direction

### **Evaluation des animateurs et de l'accueil :**

Animateurs : Pour lui permettre de faire un point sur l'évolution de sa formation (stagiaire), possibilité de rencontrer le directeur.

Quelques critères : faire vivre des activités variés à l'enfant en tenant compte des capacités, intérêts et rythmes de l'enfant, participer à l'organisation de la vie quotidienne, travail en équipe, et bien sûr assurer sécurité de l'enfant

Evaluation de l'accueil : Mise en place de réunions hebdomadaires pour parler des points à améliorer et points positifs de la semaine avec prise en compte de l'opinion des enfants.

Prise en compte du retour des parents.