

# CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** CTE COM. Orne Lorraine Confluences

1 place du general leclerc

54580Auboue

**Référence :** 0054211000441477

**Date de publication de l'offre :** 04/11/2021

**Date limite de candidature :** 01/12/2021

**Poste à pourvoir le :** 10/01/2022

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 4 mois

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. 3-1 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** COMMUNICATION

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

1 place du general leclerc

54580 Auboue

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

**Famille de métier :** Communication > Stratégies de communication

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de communication

### Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes Orne Lorraines Confluences (41 communes, 54 000 habitants) recrute un(e) chargé(e) de communication, dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité.

Le (la) chargé(e) de communication travaillera au sein du service communication (3 agents) sous l'autorité de la Directrice de la communication. Il (elle) participera à la conception et à la mise en œuvre des actions de communication de la collectivité.

### Profil recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme spécifique " Communication " et connaissances en infographie
- Très bonne connaissance et maîtrise des techniques de communication et multimédia (logiciels Word, Excel, Power Point, InDesign, Joomla, suite Adobe, Teams)
- Expérience souhaitée

### Missions :

Les missions confiées sont les suivantes:

- Gestion de la page Facebook de la communauté de communes (préparation de publications, veille, gestion des commentaires...)
- Administration du site Internet (mise à jour quotidienne des pages, de l'agenda, réalisation de la newsletter mensuelle...)
- Gestion de la photothèque
- Conception des supports de communication de la collectivité (invitations, affiches, tracts, plaquettes...)
- Participation à la conception et à l'organisation de manifestations intercommunales
- Assistance auprès de la Directrice de la communication et appui de la chargée de communication du service
- Prises de vues occasionnelles pour alimenter le fonds photographique de la communauté de communes

**Contact et informations complémentaires :** Merci de bien vouloir adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à Nathalie MATHE, à l'adresse suivante: [nathalie.mathe@olc54.fr](mailto:nathalie.mathe@olc54.fr)

Téléphone collectivité : 03 82 22 04 20

**Adresse e-mail :** [nathalie.mathe@olc54.fr](mailto:nathalie.mathe@olc54.fr)